



STATUTENWIJZIGING STICHTING KERKSTEUN VLIELAND

Heden, vijftien april tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Frederika Georgette Heeres, notaris gevestigd te Harlingen: -----
mevrouw mr. Simone Kanaar, geboren te Harlingen op vierentwintig april -----
negentienhonderd zevenenzeventig; ongehuwd en niet als partner -----
geregistreerd, te dezer zake woonplaats kiezende te Harlingen, Noorderhaven
62, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde, blijkens een aan -----
deze akte gehechte volmacht, van de heer Harmen de Wit, geboren te -----
Leeuwarden op tweeëntwintig januari negentienhonderd vijftien, -----
wonende te 8899 AN Vlieland, Dorpsstraat 130, houder van rijbewijs nummer-
4676632806, afgegeven te Vlieland op eenentwintig januari tweeduizend elf, --
ongehuwd en niet als partner geregistreerd, -----
die deze volmacht verstrekke als bestuurder van de stichting: **Stichting**-----
Kerksteun Vlieland, gevestigd te 8899 AB Vlieland, Dorpsstraat 41, welke ----
stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder nummer 73481041 en deze stichting als zodanig -----
rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vooraf:-----

- de stichting werd opgericht op zevenentwintig december tweeduizend -----
achtien bij akte voor mij, notaris, verleden; -----
- de statuten van de stichting zijn niet eerder gewijzigd; -----
- het bestuur van de stichting heeft besloten tot wijziging van de statuten. ----
Het vorenstaande blijkt uit het aan deze akte te hechten besluit de dato ----
vier april tweeduizend negentien. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van -----
genoemd besluit bij deze de statuten van de stichting te wijzigen zodat zij -----
komen te luiden als volgt.-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kerksteun Vlieland**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlieland. -----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen van een geloofsgemeenschap op het eiland Vlieland ----
die is geworteld in het evangelie van Jezus Christus; -----
 - b. het bevorderen van een spiritualiteit bij bewoners van het eiland -----
Vlieland die is gebaseerd op het evangelie van Jezus Christus; -----
 - c. de instandhouding en de bescherming van monumenten als bedoeld in
de Monumentenwet en van percelen als door het bestuur van de -----
stichting aangewezen als zijnde cultuurhistorisch belang voor de -----
gemeente Vlieland; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande -
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.---
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het financieel ondersteunen -
van de Protestantse Gemeente te Vlieland in alle kosten van die



gemeente.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----



- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de-----
vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot --
dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste-----
aanwezige bestuurder.-----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris---
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ---
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de-----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen-----
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----

BESTUUR: BESLUITVORMING -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder ---
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de-----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een -----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als-----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede-----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later--
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden-
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de ---
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde-----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door--
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten-
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een -----
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als -----
notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht-
te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of



meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT -----



Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ---
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring ---
van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Vlieland dan wel ----
diens rechtsopvolger. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte -----
totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de -----
desbetreffende akte te doen verlijden. -----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en ---
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 ---
lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een (eventueel) batig liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen ---
nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de -----
onderhavige stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het--
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn -----
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend negentien. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Harlingen op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ----
betrokken comparante en de eventuele volmachtgever(s) is door mij, notaris,



aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.